

# SUITE DE PARCOURS

Après le TFP CDSSA :

- DEJEPS spécialité “Perfectionnement sportif” ou “Animation socio-éducative”
- DESJEPS spécialité “Performance sportive” ou “Direction de structures”
- Licence professionnelle dans le domaine du management ou des structures sportives

## DÉBOUCHÉS

- Chargé(e) de développement sportif
- Coordinateur(trice) d'activités / de projets sportifs
- Responsable administratif ou événementiel
- Assistant(e) de gestion dans une association
- animateur(trice) sportif(ve)

The logo consists of the letters 'FS' in a bold, white, sans-serif font, centered within a white circle.

**SOUS RÉSERVE  
D'HABILITATION**

**TFP**

CHARGÉ DE  
DÉVELOPPEMENT D'UNE  
STRUCTURE SPORTIVE  
ASSOCIATIVE

au sein des Structures  
Sportives Fédérales et  
Associatives

EN PARTENARIAT AVEC



Antenne PÉDAGOGIQUE DU  Sport Animation Tourisme NORMANDIE

# CONTACT

**FORMASPORT Normandie**

justine.lenrouilly@formsaport-normandie.com  
06 40 65 83 28

**Cotentin Sports Formations**

romain.capelle@cotentinsportsformations.fr  
07 62 97 14 17

 **CANDIDATURE EN LIGNE**

 SUR LE SITE DE FORMASPORT



**FORMASPORT**  
Formation solidaire

# CONTENUS DE FORMATIONS

## BLOC 1

### ACCOMPAGNER LE PROJET DE DÉVELOPPEMENT D'UNE STRUCTURE SPORTIVE ASSOCIATIVE

- Maîtriser l'environnement interne et externe de la structure
- Mettre en oeuvre le projet de développement
- Évaluer les impacts de ses actions

## BLOC 2

### GÉRER L'ADMINISTRATION ET LES RESSOURCES D'UNE STRUCTURE SPORTIVE ASSOCIATIVE

- Comprendre et appliquer le cadre légal et administratif de l'organisation associative
- Préparer et suivre un budget prévisionnel
- Être un appui à la gestion et l'administration des ressources humaines

## BLOC 3

### GÉRER LES ACTIVITÉS SPORTIVES ET DE LEURS ÉQUIPEMENTS AU SEIN DE LA STRUCTURE

- Contribuer à l'organisation des moyens logistiques nécessaires aux activités sportives du club
- Prendre en compte la responsabilité sociale et réglementaire hygiène et sécurité
- Développer une politique RSE/RSO

## BLOC 4

### ORGANISER UN ÉVÉNEMENT PONCTUEL

- Élaborer, organiser et préparer un événement au service du projet club
- Évaluer l'impact de l'événement et des actions conduites

# MODALITÉS D'ÉVALUATION

## ÉVALUATION INITIALE

Positionnement et individualisation du parcours

## VALIDATION FINALE

La certification est obtenue par l'acquisition des 3 blocs de compétences via une évaluation certificative en situation professionnelle. Chaque bloc est validé par un jury, sur la base d'études de cas, d'oraux professionnels et d'un dossier de projet. Un Titre à Finalité Professionnelle est délivré après validation de l'ensemble des blocs.

## ÉVALUATION QUALITATIVE

**Bilan de formation :** Évaluation qualitative mesurant la satisfaction globale des stagiaires concernant l'organisation et les conditions d'accueil, la qualité pédagogique des formateurs ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.

# INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

## MOBILITÉ À L'ÉTRANGER

Avez-vous pensé à travailler à l'étranger ? Il est possible d'obtenir une reconnaissance d'un CDSSA dans un autre pays. Rendez-vous sur le site [France Education International](http://France Education International).

Référente mobilité international :  
Bérénice DI PASQUALE BERTRAND  
berénice.dipasquale-bertrand@cfa-sat.fr

## ACCESSIBILITÉ DE LA FORMATION

Référent handicap : David GAUTHIER  
berénice.dipasquale-bertrand@cfa-sat.fr

Assistante sociale : Audrey ROY  
audrey.roy@cfa-sat.fr

# PRÉREQUIS

- Avoir 18 ans révolus à l'entrée en formation
- Être titulaire du PSC1 ou équivalent
- Être titulaire d'un diplôme de niveau BAC
- Attester d'une expérience professionnelle ou bénévole au sein d'une association sportive d'au moins d'un an
- Avoir un employeur

# RYTHME ALTERNANCE

3 JOURS EN ENTREPRISE

2 JOURS EN CENTRE